



PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga, Laisvės a. 20, 35200 Panevėžys, tel. (8 45) 50 13 60,
faks. (8 45) 50 13 54, el. p. administracija@panevezys.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 288724610

[Redacted]
[Redacted]

2017-10-23 Nr. 19-2725/45.)

Panevėžys

Kopija
Lietuvos Respublikos Seimo kontrolieriui
Raimondui Šukiui
Gedimino per. 56, Vilnius

DĖL NUOMOJAMO BUTO PRIVATIZAVIMO

Vadovaudamasis 2017-09-27 gautomis Seimo kontrolieriaus rekomendacijomis informuoju:

1. Panevėžio miesto savivaldybei (toliau – savivaldybė) nuosavybės teise priklausančių būstų ir pagalbinio ūkio paskirties pastatų, jų dalių (toliau – būstas, pagalbinio ūkio paskirties pastatas, jų dalys) pardavimas vykdomas pagal Paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymo 24 straipsnio 2 dalies nuostatas, reglamentuojančias, kad už rinkos kainą, apskaičiuotą pagal Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą, Civiliniame kodekse nustatyta tvarka įvertinus parduodamo objekto vertę pakeitusias nuomininko investicijas, gali būti parduodami savivaldybei nuosavybės teise priklausantys būstai, kurie nuomojami ne socialinio būsto nuomos sąlygomis ir kuriuose nuomininkai yra išgyvenę ne trumpiau kaip 5 metus nuo būsto nuomos sutarties sudarymo dienos, neatsižvelgiant į taikytas būsto nuomos sąlygas.

Kadangi butas [Redacted] buvo išnuomotas Jums 2005 m., butas nuomojamas ne socialinio būsto nuomos sąlygomis, Jūs turite teisę privatizuoti nuomojamą butą už rinkos kainą.

Prašymas pirkti būstą pateikiamas raštu Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriui. Prašyme turi būti nurodytas pageidaujamo pirkti būsto adresas, naudojimosi būstu teisinis pagrindas (nuomos sutartis), informacija, kurio šeimos nario vardu bus sudaroma pirkimo-pardavimo sutartis. Kartu su prašymu turi būti pateikti šie dokumentai:

a) asmens (asmenų), kurio vardu bus sudaroma pirkimo-pardavimo sutartis, tapatybę patvirtinančio dokumento kopija;

b) šeimos sudėtį patvirtinantis dokumentas;

c) pažyma apie asmenis, deklaravusius gyvenamąją vietą savivaldybės būste;

d) notariškai patvirtintas nuomininko šeimos narių (nustojusių būti šeimos nariais, bet toliau gyvenančių nuomojamoje patalpoje asmenų) susitarimas, kieno vardu bus sudaroma pirkimo-pardavimo sutartis.

e) pažymos iš įmonių apie atsiskaitymą už komunalines paslaugas.

2. Kai savivaldybės būstas parduodamas pagal Įstatymo 24 straipsnio 2 dalį, kaina apskaičiuojama pagal Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą, Civiliniame kodekse nustatyta tvarka įvertinus parduodamo objekto vertę pakeitusias nuomininko investicijas kapitaliniam remontui (jeigu nuomininkas pateikia nuomojamo objekto vertės pagerinimą įrodančius dokumentus).

3. 2005-02-25 Jūsų pasirašytoje Savivaldybės butų fondo gyvenamosios patalpos nuomos sutartyje Nr. 679148625 numatyta:

Nuomotojas įsipareigoja:

3.1. Perduoti nuomininkui laisvą, tinkamą gyventi gyvenamąją patalpą, nurodytą sutartyje. 3.2. Užtikrinti tinkamą gyvenamojo namo, kuriame yra išnuomota gyvenamoji patalpa, naudojimą, užtikrinti nuomininkui būtinų komunalinių paslaugų teikimą ir daugiabučio namo bendrojo turto ir komunalinių paslaugų teikimo įrangos, esančios name, remontą.

Nuomininkas įsipareigoja:

4.6. savo lėšomis daryti gyvenamosios patalpos ir jos įrenginių paprastąjį remontą:

4.6.1. tinkuoti, balinti, dažyti lubas ir sienas;

4.6.2. dažyti vidinius langų rėmus, palanges, duris, grindis, radiatorius, vamzdžius;

4.6.3. keisti langų ir durų įtaisus, įstiklinti langus;

4.6.4. pertvarkyti ir taisyti buto vidaus elektros instaliaciją ir jos įtaisus;

4.6.5. keisti ir remontuoti sanitarinės technikos įrenginius (klozetus, vonias, kriaukles, praustuvus, dujines, elektrines viryklės, vandens šildymo kolonėles ir kt.);

4.6.6. kasmet iki šildymo sezono pradžios užtikrinti gyvenamųjų patalpų langų, balkonų ir išorinių durų sandarumą.

4.7. Atlyginti nuomotojui įstatymo nustatyta tvarka visas išlaidas, susijusias su gyvenamosios patalpos, gyvenamojo namo ir jos įrenginių sugadinimu, žalos, padarytos kitų butų savininkams, atsiradimu dėl nuomininko ar kartu su juo gyvenančių asmenų kaltės.

Administracijos direktorius



Rimantas Pauža

Rima Čiurlienė, tel. (8 45) 501324, el. p. rima.ciurliene@panevezys.lt